

Функциональные обязанности участников образовательных отношений во время организации дистанционного обучения

Классный руководитель

1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение.
2. Проводит с родителями (законными представителями) информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде письменного заявления.
3. Проводит разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
4. Проводит разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
5. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.
6. Осуществляют контроль за ежедневным входом учащегося в АИС «Сетевой город. Образование». При отсутствии ежедневного входа учащегося в АИС «Сетевой город. Образование» классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы.